



Connexion à la base

Le point d'entrée à la base est ici (adresse à conserver) :

<http://i2m.u-bordeaux.fr/bddActivites/>

NB : navigateurs pris en charge = Safari 6.x et Safari 7.x, Internet Explorer 9.x et 10.x, Chrome 21.x

Lors de votre première connexion, vous devez récupérer votre login et votre mot-de-passe. Pour cela, suivez les indications données en allant au lien ci-dessus (connexion en invité -> demande des informations de connexion -> Déconnexion -> Réception d'un email avec les informations de connexion -> Reconnexion).

Si votre email initialisé dans la base n'est pas correct (vous empêchant alors de recevoir vos informations de connexion), vous devez le faire modifier par le secrétariat de département. Une fois la correction effectuée, vous pourrez effectuer de nouveau les étapes précédentes.

A la fin d'une session de travail, il est nécessaire de se déconnecter. Pour cela, un bouton est disponible en haut à droite de chaque page (Figure 1).



Figure 1. Déconnexion.

Structuration de la base

La base est constituée de plusieurs tables liées entre elles (Figure 2) :

- *Individus*
- *Publications (articles, communications, ouvrages, chapitres d'ouvrage, brevets, rapports de recherche)*
 - *Revue*
 - *Conférences*
- *Thèses, stages, HdR, post-docs*
- *Divers*

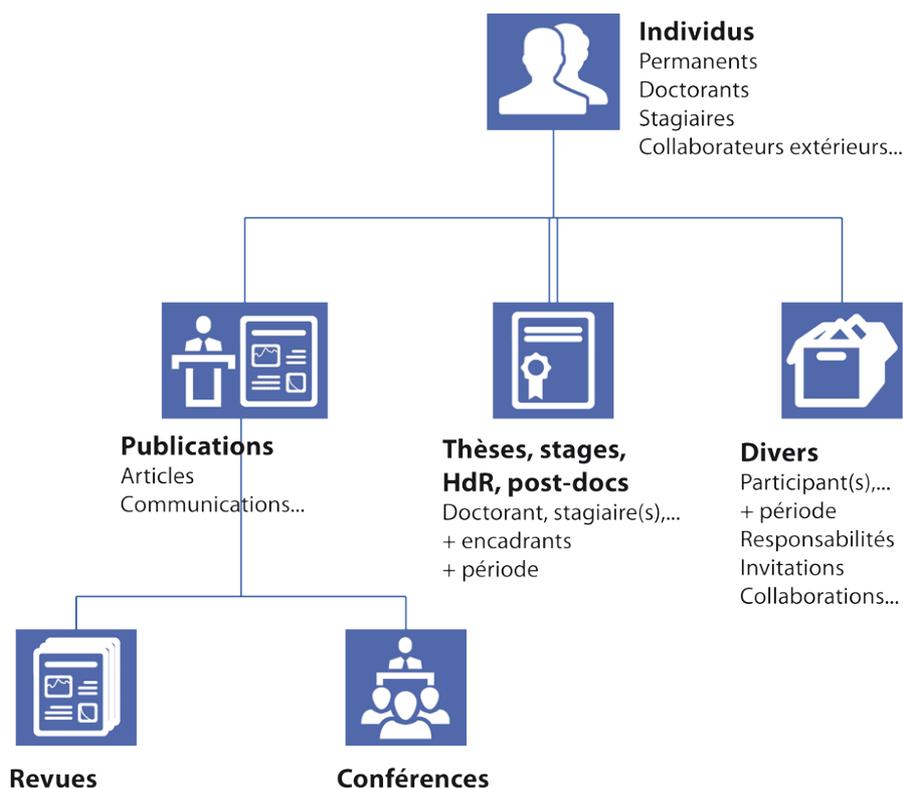


Figure 2. Structuration de la base.

La table *Divers* comporte tous les éléments liés aux individus qui ne sont pas dans les tables *Publications* et *Thèses, stages, HdR, post-docs* :

Responsabilité pédagogique
 Responsabilité administrative
 Prime d'Encadrement Doctoral et de Recherche
 Prime d'Excellence Scientifique
 Participation instances établissement
 Animation et responsabilité scientifique
 Membre d'une société savante
 Responsabilité dans une société savante
 Prix et distinction
 Organisation de colloques - Membre du comité scientifique
 Organisation de colloques - Membre du comité d'organisation
 Diffusion de l'information et de la culture scientifique et technique
 Expertise - Membre de comité scientifique de laboratoire

Expertise - Membre de commission de spécialistes
 Expertise - Membre de comité de sélection
 Expertise - Membre du comité de lecture d'un journal
 Expertise - Membre de l'editorial board d'un journal
 Expertise - Divers
 Contrat industriel
 Coopération nationale
 Coopération internationale
 Invitation visiteur étranger
 Invitation dans un autre laboratoire
 Séminaire
 Formation des personnels
 Responsabilité/Mission au sein du laboratoire
 Autre

Navigation



Vous ne devez pas utiliser les boutons de navigation du navigateur internet.

Un bouton permettant de retourner à sa fiche personnelle est présent en haut à droite de tous les écrans (Figure 3).



Figure 3. Retour à la fiche personnelle.

Le bouton *Création d'éléments* (Figure 4) permet de créer des enregistrements (individus, publication,...)



Figure 4. Création d'éléments.

La barre de navigation comporte d'autres boutons permettant de se déplacer d'une table à l'autre. Certains boutons font apparaître des menus contextuels dont le contenu est différent suivant la table dans laquelle ils sont activés. Par exemple, la Figure 5 présente le bouton *Individus* activé dans la table *Individus* alors que la Figure 6 présente le même bouton activé dans la table *Publications*.



Si des boutons n'apparaissent pas, il est souvent suffisant de redimensionner légèrement la fenêtre pour qu'ils apparaissent de nouveau.



Figure 5. Bouton *Individus* activé dans la table *Individus*.



Figure 6. Bouton *Individus* activé dans la table *Publications*.

Les boutons présents dans ce bandeau peuvent aussi être différents d'un écran à l'autre.

Les boutons permettant de passer d'une table à l'autre utilisent la notion d'éléments *sélectionnés* ou d'éléments *liés* :

- Éléments **sélectionnés** : il s'agit des éléments qui ont été préalablement sélectionnés (enregistrements trouvés, Figure 7), soit en effectuant une recherche, soit en cliquant sur un bouton *Voir éléments liés*. Le fait de cliquer sur le bouton *Voir éléments sélectionnés* permet de passer d'une table à l'autre sans modifier la sélection de la table d'arrivée.



Figure 7. Éléments sélectionnés (affichage en haut à gauche).

- Éléments **liés** : il s'agit des éléments de la table d'arrivée qui sont liés aux éléments de la table de départ. Par exemple, si vous sélectionnez tous les individus d'un département (via une recherche), le fait de cliquer sur *Voir éléments liés* dans le menu *Publications* de la table *Individus* vous permet de sélectionner toutes les publications des individus de ce département. Notez que, pour les thèses, HdR,..., il existe deux types de liens : un lien via les encadrants, un lien via les auteurs.

Actions sur les enregistrements

Le bouton « OK » permet d'enregistrer une fiche (Figure 8).



Figure 8. Bouton d'enregistrement.

Un bouton de suppression permet de supprimer une fiche (Figure 9). La suppression est définitive.



Figure 9. Bouton de suppression.

Ce bouton n'est pas toujours disponible car la possibilité de suppression obéit à certaines règles dépendant du type d'enregistrement.

Par exemple, pour un individu, seuls les secrétariats, les administrateurs de la base ou le créateur de l'individu a la possibilité de le supprimer. Il faut de plus que celui-ci ne soit lié à aucune autre table (auteur d'une publication par exemple) ou qu'il soit membre du laboratoire.

Pour une publication, seuls les secrétariats, les administrateurs de la base, le créateur de la publication ou l'un de ses auteurs ont la possibilité de la supprimer.

Si le bouton de suppression n'est pas visible et si vous pensez néanmoins qu'un enregistrement doit être supprimé, vous devez cocher « A supprimer » en précisant le champ « Motif ».